

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ **Дамянова Милена**

📍 ж. к. Дружба 2, 1582 София (България)

☎ +359878255584

✉ m.damyanova@mon.bg

ПРОФЕСИОНАЛЕН

ОПИТ 1999–2002

Работник научна апаратура

Институт по електроника - БАН, София (България)

2002–2004

Физик

Институт по електроника - БАН, София (България)

2004–2007

Научен сътрудник III ст

Институт по електроника - БАН, София (България)

2007–2010

Научен сътрудник II ст.

Институт по електроника - БАН, София (България)

*Следене на съвременното ниво на научните постижения и научно приложните разработки в областта на физиката;

*Провеждане на научни изследвания и оформяне и докладване на резултатите на международни конференции и изготвяне на публикации в областта на физиката;

*Научно изследователска и финансова координация на международни проекти (ЕВРАТОМ) в областта на физиката, вкл. изготвяне на научни и финансови отчети;

*Член на работния колектив по задача 2,1,2 от работния план на Асоциация ЕВРАТОМ - ИЯИЯЕ;

*Организиране и провеждане на международни научни конференции

(Международна школа по вакуумни, електронни и йонни технологии, Международна работна среща и лятно училище по физика на плазмата) – Член на организационния комитет;

2010–2017

Главен асистент

Институт по електроника - БАН, София (България)

*Следене на съвременното ниво на научните постижения и научно приложните разработки в областта на физиката;

*Провеждане на научни изследвания и оформяне и докладване на резултатите на международни форуми и изготвяне на публикации в списания с Импакт фактор и Импакт ранг в областта на физиката;

*Участие в експертни комисии в ИЕ-БАН (комисия по постиженията на ИЕ-БАН, комисия по изготвяне на акредитационните документи за докторски програми "Физика на атомите и молекулите" и "Физика на плазмата и газовия разряд");

*Член на Научния съвет на ИЕ - БАН (2013-2017);

*Научно изследователска и финансова координация на международни проекти (ЕВРАТОМ 2008-2013, КОСТ 2012-2017) в областта на физиката, вкл. изготвяне на научни и финансови отчети;

*Член на работния колектив по задача 2,1,2 "Разработване на компютърни програми за

описание на поведението на мощни жиротрони" от работния план на Асоциация ЕВРАТОМ - ИЯИЯЕ(2008-2013);

*Финансов мениджър (Грант холдър) на КОСТ акция МР0801 "Физика на конкуренцията и конфликтите" (2012);

*Финансов мениджър (Грант холдър) на КОСТ акция TD1210 "Анализиране на динамиката на информацията и ландшафти на познанието" (2013-2017);

*Организиране и провеждане на международни научни конференции (Международна школа по вакуумни, електронни и йонни технологии, Международна работна среща и лятно училище по физика на плазмата, Годишни среща на Управителния съвет на КОСТ Акции МР0801 (2010) и TD1210 (2017) – Секретар на организационния комитет;

* Член на Съюза на физиците в България;

*Представител от името на Съюза на физиците в България в Международната организация по вакуумни науки, технологии и приложения (IUVSTA) за периода 2016 -2019.

2017–

Директор на дирекция НАУКА, Министерство на образованието и науката

**ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ 1995–2002**

Магистър по Инженерна физика (Интегрална и дискретна оптоелектроника в оптичните комуникации; Метрология)
СУ „Св. Климент Охридски”, София (България)

2014–2016 **Магистър по Физика и математика (Методология на обучението по физика и астрономия)**
СУ „Св. Климент Охридски”, София (България)

2008–2012 **ОНС "Доктор" по професионално направление 4.1 Физически науки "Физика на атомите и молекулите"**
Институт по електроника - БАН, София (България)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език български

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	C2	C2	B2	B2	C2
Руски език	B2	B2	A1	A1	A1

Ниво: А1, 2 Основно ниво на владееене; В 1, 2 Самостоятелно ниво на владееене; С 1, 2 Свободно ниво на владееене Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

- отлични комуникационни умения (устни и писмени), придобити като секретар на организационни комитети на редица международни научни форуми и членство в професионални комисии, съвети и съюзи;
- добри аналитични и презентационни умения;

Организационни / управленски умения

- добра работа в екип (член на организационни комитети, колективи на национални и международни проекти);
- опит в управлението на проекти (финансов администратор на две КОСТ Акции);

- умения за бързо адаптиране, позитивно мислене, лоялност;
- умения за преодоляване на трудности и взимане на решения.

Дигитална компетенция

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене	Самостоятелно ниво на владееене

Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

- работа с операционни системи Windows и UNIX ;
- отлично владееене на Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Acrobat, Origin Pro;
- интернет - Explorer, Firefox, Chrome;
- работа с интерактивна дъска;- работа с офис техника;- работа с мултимедия;- работа с аудио и визуална техника;

Свидетелство за управление на МПС В

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Публикации Scopus идентификационен номер - 36907108700
Брой публикации в списания с Импакт фактор и импакт ранг - 24
Независими цитирания 29

Освен в SCOPUS, пълен списък с публикации може да бъде намерен в профила ми в Регистъра на научната дейност в Република България на адрес: <http://cris.mon.bg/>